

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO																			
Orden de compra:		CE-20260002975060		Fecha de emisión:		13-02-2026		Fecha de aceptación:		16-02-2026									
Estado de la orden:		Revisada																	
DATOS DEL PROVEEDOR																			
Nombre comercial:			Razón social:			SAENZ ZAPATA BERTHA SUSANA			RUC:		1704999042001								
Nombre del representante legal:																			
Correo electrónico el representante legal:			lu_y_su_eventos@hotmail.com		Correo electrónico de la empresa:			lu_y_su_eventos@hotmail.com											
Teléfono:		0990695824 2435132 0987044438																	
Tipo de cuenta:		--		Número de cuenta:		--		Código de la entidad financiera:		--		Institución financiera:		--					
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE																			
Entidad contratante:		CONSEJO DE PROTECCION DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO			RUC:			1768125320001			Teléfono:			02-2551995 022546772					
Persona que autoriza:		MGS. VALERIA JACQUELIN URGILÉS VALLE			Cargo:		SECRETARIA EJECUTIVA (E)			Correo electrónico:			valeria.urgiles@derechosquito.gob.ec						
Nombre funcionario encargado del proceso:					margothpinto			Correo electrónico:			compraspublicas@derechosquito.gob.ec								
Dirección Entidad:		Provincia:			PICHINCHA			Cantón:			DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO			Parroquia:			ITCHIMBIA		
		Calle:			PASAJE ALEJANDRO ANDRADE			Número:			E4-297			Intersección:			AV. 12 DE OCTUBRE FRENTE AGORA C.C.E		
		Edificio:						Departamento:			PB			Teléfono:			02-2551995 022546772		
Datos de entrega:		Horario de recepción de mercadería:			EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA NOTIFICARÁ AL PROVEEDOR LA FECHA Y LUGAR DE LOS EVENTOS PARA ENTREGA DEL SERVICIO. EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN ESTARÁ VIGENTE DESDE EL 18 DE FEBRERO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026														
		Responsable de recepción de mercadería:			EDGAR VICENTE ANDRADE VILLAGRÁN														
Dirección de entrega:		EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA NOTIFICARÁ AL PROVEEDOR LA FECHA Y LUGAR DE LOS EVENTOS PARA ENTREGA DEL SERVICIO. EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN ESTARÁ VIGENTE DESDE EL 18 DE FEBRERO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026																	
Observación:		EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA NOTIFICARÁ AL PROVEEDOR LA FECHA Y LUGAR DE LOS EVENTOS PARA ENTREGA DEL SERVICIO. EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN ESTARÁ VIGENTE DESDE EL 18 DE FEBRERO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026																	

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

Funcionario Encargado del Proceso	Persona que autoriza	Máxima Autoridad
Nombre: margothpinto	Nombre: MGS. VALERIA JACQUELIN URGILÉS VALLE	Nombre: VALERIA JACQUELIN URGILES VALLE
DETALLE		

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
632300021	REFRIGERIOS - Condiciones del Servicio: * Todas las materias primas y demás insumos para el servicio y producción deberán ser de producción nacional. * El proveedor deberá proveer de los recipientes adecuados para sal, mayonesa, salsas, aji entre otros que solicite la entidad contratante. * Es responsabilidad del proveedor manejar todo el sistema logístico (tiempos de entrega del servicio, opción de transporte, almacenaje, distribución y movilización) que le permita entregar el producto en óptimas condiciones. - Equipo mínimo e implementos (dependerá del número de participantes): * Servilletas de papel * Vasos cristal de plástico de 10 oz desechables, para bebidas frías * Platos plásticos # 6 color blanco para refrigerios y empaques plásticos para alimentos - Espacio Físico para la preparación de alimentos y transporte: * El Oferante deberá contar con un espacio en el cual elabora los refrigerios que deberá reunir condiciones de salubridad e higiene, las mismas que serán determinadas por el mismo. * Deberá tener los materiales mínimos para la preparación de los refrigerios como: horno, licuadora, batidora, cocina, refrigeradora, ollas para cocción, utensilios de cocina todos estos en perfecto estado y en buenas condiciones de salubridad. * Los recipientes deben ser isotérmicos de acero inoxidable u otro material no tóxico (cooler) y que se hayan limpiado y desinfectado bien, cerrados oportunamente de manera hermética y protegidos de la contaminación por agentes extraños. * Cuando el tiempo de transporte sea superior a una hora, los envases de alimentos deben disponerse en recipientes térmicos. * Disponer en los recipientes térmicos los alimentos preparados calientes, separados de los alimentos preparados fríos. Utilizar recipientes diferentes para estos dos tipos de alimentos preparados. - Menú por persona: * El refrigerio debe contener alto contenido nutritivo y saludable, de igual manera deberá ser consistente. * Los refrigerio tendrán un peso mínimo de 150 gr (sin contar bebida y fruta) cada uno de ellos. * Una fruta que sea de temporada y de producción nacional. * (1) Bebida ligera fría: Agua con gas, gaseosa o jugo de pulpa (sea natural o procesado en envase de plástico, vidrio o tetrapack) - Tiempos de entrega y servicio.: * Estar por lo menos 30 minutos antes para realizar la entrega al delegado de la entidad contratante. - Transporte: * El costo de transporte está incluido en el precio. Además el vehículo en el que se transporte los alimentos deberá precautelar que los proteja contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad del producto.	2311	2,2500	0,0000	5.199,7500	15,0000	5.979,7125	530801

Subtotal	5.199,7500
Impuesto al valor agregado (15%)	779,9625
Total	5.979,7125

Número de Ítems	2311
Total de la Orden	5.979,7125

Fecha de Impresión: miércoles, 18 de febrero de 2026, 07:44:37